|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  | **شناسنامه فرآیند** |
| **نام فرآیند:**  | اخذ تاییدیه علمی گواهی ثبت اختراع جهت اعضای هیات علمی دانشگاه از وزارت متبوع | **کد استاندارد فرایند** |   |
|  **کد فرآیند** | **UMSU-PTF1** | **تاریخ بازنگری** |   |
| **خدمت تولید شده** | اخذ تاییدیه علمی گواهی ثبت اختراع | **شناسه خدمت**  |   |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی  | **معاونت**  | تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | دفتر مالکیت فکری |
| **ناظر فرآیند** |  معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه |
| **ذینفعان فرآیند** | اعضای هیات علمی دارای گواهی ثبت اختراع  |
| **نوع فرآیند**  | اصلی |
| **هدف فرایند و اهداف فرعی مرتبط با فرآیند** | هدف اصلی: |
| ایجاد انگیزه و تشویق اعضای هیات علمی در راستای توسعه توانمندی های فردی |
| اهداف فرعی: |
| ارتقای رتبه علمی اعضای محترم هیات علمی دارای گواهی ثبت اختراع |
| تفکیک گواهی ثبت اختراع معتبر و موثق از سایر گواهی ها |
| **فرآیند بالادستی** | اخذ گواهی ثبت اختراع |
| **فرآیندهای پایین دستی** | ارایه تاییدیه علمی توسط وزارت متبوع- استفاده از تاییدیه مذکور در ارتقا اعضای هیات علمی دانشگاه |
| **دامنه کاریرد** | اعضای هیات علمی دارای گواهی ثبت اختراع  |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** |   |
| دستورالعمل های ابلاغی وزارت متبوع |
|  مصوبات بروز شده شورای فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی |
| وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان |
|  |
| **ورودی های فرآیند/ تامین کننده** | درخواست عضو هیات علمی دانشگاه به همراه مستندات و مدارک مربوطه      | **خروجی های فرآیند / مشتریان** |  **ارسال نامه درخواست تاییدیه گواهی ثبت اختراع به دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت متبوع** |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** |
| 1-اعلان درخواست عضو هیات علمی دانشگاه( نامه، اتوماسیون، حضوری) 2- بررسی و تحلیل مستندات دریافتی( حداقل دو مقاله چاپ شده ISI با ایمپکت فاکتور بالاتر از یک) 3 - ارایه نامه استعلام تاییدیه علمی به دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت متبوع 4- پیگیری از مرکز توسعه و هماهنگی تحقیقات و فناوری وزارت متبوع |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** |
| بررسی مستندات مربوطه  | یررسی شکلی و ساختاری مستندات مربوطه توسط کارشناس فناوری |
| بررسی مستندات مربوطه  | تایید مستندات ارسالی توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه |
| **شاخص پایش و اندازه گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه گیری** | **دوره های پایش و اندازه گیری** |
|  مقالات ارایه شده در خصوص ادعای ثبت شده | تعداد | معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه | سالانه |
| نمایه مقالات ارایه شده در خصوص ادعای ثبت شده | ایمپکت فاکتور مقاله/ پایگاه اطلاعاتی مربوطه | معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه | سالانه |